

Guía de usuario de la impresora Dell™ All-In-One Printer 810

Haga clic en los vínculos que aparecen a la izquierda para obtener información sobre las características y el funcionamiento de la impresora. Para obtener información acerca de la documentación que acompaña a la impresora, consulte la sección [Búsqueda de información](#).

Para solicitar tinta o consumibles de Dell:

1. Haga doble clic en el icono que aparece en el escritorio.




2. Visite la página web de Dell: www.dell.com/supplies
3. Solicite los pedidos de consumibles de Dell por teléfono. Consulte el *Manual del propietario* si desea obtener el número de teléfono adecuado para su país.

Para optimizar el servicio, asegúrese de tener a mano la etiqueta de servicio de la impresora Dell. Consulte el apartado [Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio](#) para más información.

Notas, avisos y precauciones

 **NOTA:** una NOTA contiene información importante que le ayudará a utilizar mejor la impresora.

 **AVISO:** un AVISO informa de la posibilidad de que se produzcan daños en el hardware o de que se pierdan datos, e incluye información para solucionar el problema.

 **PRECAUCIÓN:** una PRECAUCIÓN indica que se pueden producir daños materiales o personales o que puede existir peligro de muerte.

La información del presente documento está sujeta a cambios sin previo aviso.
© 2006 Dell Inc. Todos los derechos reservados.

Queda estrictamente prohibido cualquier tipo de reproducción sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Marcas comerciales que se incluyen en el texto: *Dell*, el logotipo de *DELL*, *Dell Picture Studio* y *Dell Ink Management System* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft* y *Windows* son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Este documento puede contener otras marcas y nombres de marcas comerciales para hacer mención a empresas propietarias de sus respectivos productos. Dell Inc. renuncia a cualquier derecho de propiedad de los nombres y marcas comerciales que no sean los de sus propios productos.

Modelo 810

Febrero 2006 SRV GG236 Rev. A00

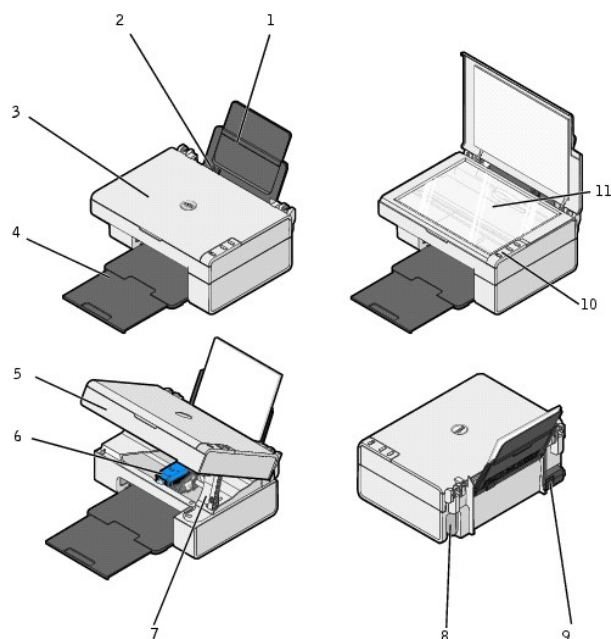
Acerca de la impresora

- [Descripción de los componentes de la impresora](#)
- [Instalación de la impresora](#)
- [Uso del panel del operador](#)
- [Carga del papel](#)

Puede utilizar la impresora Dell™ All-In-One Printer 810 para llevar a cabo una amplia variedad de tareas. Es importante que tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- 1 Si la impresora está conectada a un equipo, puede utilizar el panel del operador o el software de la impresora para crear los proyectos.
- 1 Es necesario que la impresora esté conectada a un equipo para escanear, imprimir y enviar faxes.
- 1 En cambio, *no es necesario* conectarla a un equipo para realizar copias.

Descripción de los componentes de la impresora



Componente:	Descripción:
1 Bandeja de papel	Elemento que soporta el papel cargado.
2 Guía del papel	Guía que hace que el papel se introduzca en la impresora de manera adecuada.
3 Cubierta superior	Parte superior de la impresora que mantiene el documento o la fotografía planos durante el proceso de escaneo.
4 Bandeja de salida del papel	Bandeja que sostiene el papel a medida que sale de la impresora. NOTA: Para extender la bandeja de salida del papel, tire de la bandeja hacia afuera.
5 Unidad de impresora	Unidad que se levanta para permitir el acceso a los cartuchos de tinta.
6 Carro de cartuchos de tinta	Carro que aloja un cartucho de tinta de color. Para obtener más información acerca de los cartuchos, consulte Sustitución de los cartuchos de tinta .
7 Soporte del escáner	Elemento situado debajo de la unidad de impresora que mantiene la impresora abierta mientras se sustituyen los cartuchos de tinta. NOTA: para cerrar la impresora con el fin de que funcione correctamente, levante esta unidad, empuje el soporte del escáner hacia la derecha y, a continuación, baje la unidad de impresora hasta que quede apoyada en el cuerpo principal de la impresora.
8 Conector USB	Ranura en la que se conecta el cable USB (se vende por separado). El otro extremo del cable USB se conecta al equipo.


9	Conector de alimentación	Ranura en la que se conecta el cable de alimentación. NOTA: inserte el cable de alimentación en la impresora antes de conectarlo a la toma mural.
10	Panel del operador	Panel de la impresora que permite supervisar los procesos de copia, envío y recepción de faxes e impresión. Para obtener más información, consulte Uso del panel del operador .
11	Cristal del escáner	Superficie en la que se coloca, con el anverso mirando hacia abajo, el documento o la fotografía que desea copiar, enviar por fax o escanear.

Instalación de la impresora




NOTA: la impresora Dell AIO Printer 810 admite Microsoft® Windows® 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition.

Siga las instrucciones que se incluyen en el póster *Instalación de la impresora* para llevar a cabo la instalación del hardware y del software. Si surgen problemas durante la instalación, consulte [Problemas relacionados con la instalación](#).

Uso del panel del operador

Los botones del panel del operador permiten escanear, copiar y personalizar los documentos. La impresora está encendida cuando el botón de encendido  se encuentra iluminado.



Utilice	Para
1 Botón Copiar 	Hacer una copia de un documento o foto.
2 Botón Escanear 	<ul style="list-style-type: none"> Escanear un documento o foto. Imprimir y luego escanear una página de alineación. Para obtener más información sobre la alineación, consulte Alineación del cartucho de tinta.
3 Botón Encendido 	Encender o apagar la impresora.

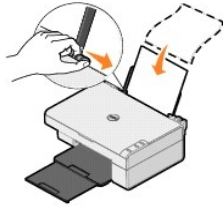
Carga del papel

1. Aíree el papel.



2. Coloque el papel en el lado derecho de la bandeja de papel.
3. Ajuste y deslice la guía derecha del papel hasta el extremo izquierdo de éste.

NOTA: no fuerce el papel al introducirlo en la impresora. El papel debe quedar plano sobre la superficie del soporte de papel y los extremos deben estar alineados con las dos guías de papel.



Apéndice

- [Política de asistencia técnica de Dell](#)
 - [Información de contacto de Dell](#)
 - [Garantía y condiciones de reembolso](#)
-

Política de asistencia técnica de Dell

La prestación de asistencia técnica por parte de un técnico precisa de la colaboración y participación del cliente durante el proceso de solución de problemas. Este proceso conlleva el restablecimiento del sistema operativo, del software de aplicaciones y de los controladores de hardware a la configuración original predeterminada con la que Dell proporciona dichos elementos. También se lleva a cabo la comprobación del funcionamiento adecuado de la impresora y de todo el hardware instalado por Dell. Además de este tipo de asistencia con la ayuda de un técnico, también puede obtener asistencia técnica en línea a través del Servicio de atención al cliente de Dell. Existen otras opciones adicionales de asistencia técnica previo pago de dichos servicios.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora, así como para todos el software y los dispositivos periféricos instalados por Dell. La asistencia técnica para componentes de software y dispositivos periféricos de otras empresas corre a cargo de los fabricantes originales, entre los que se incluyen aquellos componentes adquiridos e instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Información de contacto de Dell

Puede acceder al Servicio de atención al cliente de Dell en support.dell.com. Seleccione el país en la página BIENVENIDO AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE DELL y rellene los datos necesarios para acceder a la información y las herramientas de ayuda.

Puede ponerse en contacto con Dell a través de las siguientes direcciones electrónicas:

- 1 World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (para la zona del Pacífico asiático)
www.euro.dell.com (para Europa)
www.dell.com/la/ (para Latinoamérica)
www.dell.com/jp/ (para Japón)
 - 1 Protocolo de transferencia de archivos como usuario anónimo (FTP, File Transfer Protocol)
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Acceda como usuario anónimo y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.
 - 1 Servicio electrónico de asistencia
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (sólo la zona del Pacífico asiático)
support.euro.dell.com (para Europa)
 - 1 Servicio electrónico de cotizaciones
apmarketing@dell.com (para la zona del Pacífico asiático)
-

Garantía y condiciones de reembolso

Dell Inc. ("Dell") fabrica sus productos de hardware a partir de elementos y componentes nuevos o que se consideran nuevos según las prácticas habituales del sector. Para obtener información acerca de la garantía de Dell para la impresora, consulte el *Manual del propietario*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright © 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Realización de copias

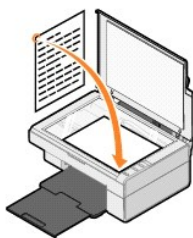
- [Copia de documentos y fotografías](#)
- [Copia de fotografías 4x6 mediante el panel del operador](#)
- [Modificación de las opciones de copia](#)


Para hacer copias, puede utilizar el equipo o el panel del operador de la impresora.

Copia de documentos y fotografías

Uso del panel del operador

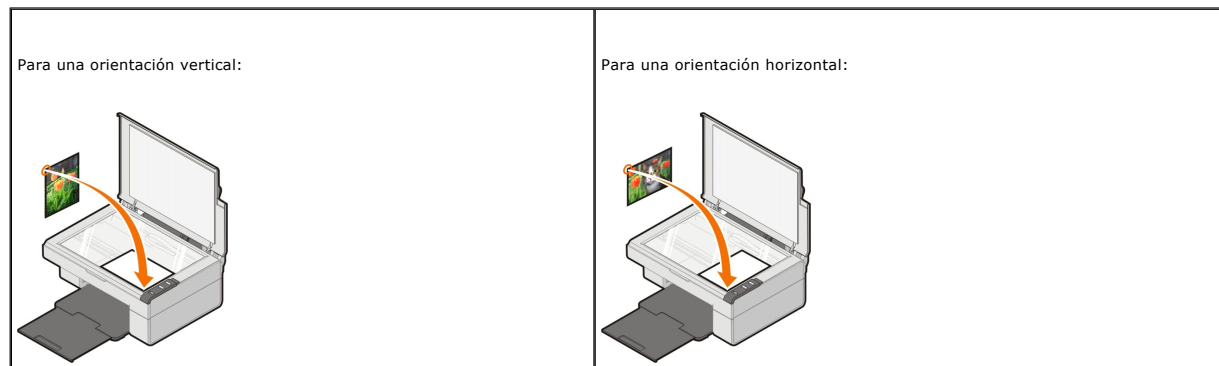
1. Encienda la impresora.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Abra la cubierta superior.
4. Coloque el documento o fotografía que desee copiar boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del documento o fotografía queda alineada con la flecha de la impresora.



5. Cierre la cubierta superior.
6. En el panel del operador, pulse el botón Copiar .

Uso del equipo

1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Abra la cubierta superior.
4. Coloque el documento o fotografía que desee copiar boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del documento o fotografía queda alineada con la flecha de la impresora.



5. Cierre la cubierta superior.
6. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell AIO 810 → Centro Todo en Uno Dell.

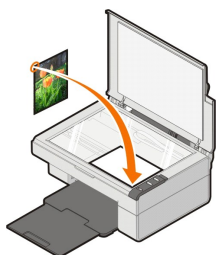
Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

7. Seleccione el número de copias (1-99) y la configuración de color en el menú desplegable.
8. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para:
 - o Seleccionar una calidad de copia.
 - o Seleccionar el tamaño del papel en blanco.
 - o Seleccionar el tamaño del documento original.
 - o Regular la claridad del documento.
 - o Reducir o ampliar el documento.
 - o Haga clic en el botón **Opciones avanzadas** para modificar opciones como el tamaño y la calidad del papel.
9. Cuando haya terminado de personalizar los valores, haga clic en **Copiar ahora**.

Copia de fotografías 4x6 mediante el panel del operador

NOTA: El siguiente método solo puede ejecutarse para copiar fotografías 4x6 en formato 4x6. Si desea copiar fotografías más grandes o más pequeñas desde el panel del operador, consulte [Copia de documentos y fotografías](#).

1. Encienda la impresora.
2. Cargue el papel fotográfico o brillante 4x6 con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
3. Abra la cubierta superior.
4. Coloque la fotografía que desea copiar boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal de la fotografía queda alineada con la flecha de la impresora.



5. Cierre la cubierta superior.
6. En el panel del operador, mantenga pulsado durante tres segundos el botón Copiar **D**.

Modificación de las opciones de copia

1. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell AIO 810 → Centro Todo en Uno Dell.

Se abre el Centro Todo en Uno Dell.

2. Seleccione la cantidad de copias y el color.
3. Haga clic en **Ver más opciones de copia** para:
 - o Seleccionar una calidad de copia.
 - o Seleccionar el tamaño del papel en blanco.
 - o Seleccionar el tamaño del documento original.
 - o Regular la claridad del documento.
 - o Reducir o ampliar el documento.
4. Haga clic en el botón **Avanzadas** para cambiar opciones como el tamaño y la calidad del papel.
5. Haga clic en las fichas siguientes para realizar cualquier modificación.

Haga clic en esta ficha:	Para:
Imprimir	<ul style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar el tamaño y tipo de papel. 1 Seleccionar las opciones de impresión sin bordes. 1 Seleccionar la calidad de impresión.
Escanear	<ul style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar la profundidad de color y la resolución de escaneo. 1 Recortar de forma automática una imagen escaneada.

	<ul style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar el área que va a escanearse.
Mejoras de imagen	<ul style="list-style-type: none"> 1 Enderezar imágenes tras el escaneo (deskew). 1 Aumentar la nitidez de imágenes borrosas. 1 Ajustar el brillo de la imagen. 1 Ajustar la curva de corrección de color (gamma) de la imagen.
Patrones de imagen	<ul style="list-style-type: none"> 1 Suavizar la conversión de una imagen gris en un patrón de puntos en blanco y negro (difuminado). 1 Eliminar patrones de imagen de revistas o periódicos (eliminar tramado). 1 Reducir los arañazos de fondo en los documentos de color.

6. Cuando termine de personalizar los valores de copia, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Copiar ahora**.

Envío y recepción de faxes

- [Instalación de la Consola de fax de Microsoft en Windows XP](#)
- [Configuración de la Consola de fax de Microsoft \(Windows XP\) o de la Administración del servicio de fax \(Windows 2000\)](#)
- [Envío por fax de documentos impresos](#)
- [Envío por fax de documentos electrónicos](#)
- [Recepción de faxes mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax](#)
- [Visualización de faxes enviados y recibidos mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax](#)
- [Visualización del estado de faxes mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax](#)
- [Cambio de la configuración del fax](#)

Para enviar un fax utilizando esta impresora, es preciso que esté conectada a un equipo que disponga de un módem y que tenga Microsoft Fax instalado. Antes de continuar, compruebe que tiene instalado el software Microsoft Fax en el equipo:

Haga clic en **Inicio**→**Programas** o **Todos los programas**→**Accesorios**→**Comunicaciones**.

En Windows XP:

- 1 Si aparece Fax en la lista de programas es que ha instalado correctamente Microsoft Fax. Siga con el apartado [Configuración de la Consola de fax de Microsoft \(Windows XP\) o de la Administración del servicio de fax \(Windows 2000\)](#).
- 1 Si en la lista que aparece no encuentra la palabra Fax, vaya al apartado [Instalación de la Consola de fax de Microsoft en Windows XP](#).


En Windows 2000 la Administración del servicio de fax se instala automáticamente.

Instalación de la Consola de fax de Microsoft en Windows XP

1. Haga clic en **Inicio**→**Panel de control****Elija una categoría**, haga clic en **Agregar o quitar programas**.

Se abre el cuadro de diálogo **Agregar o quitar programas**.

2. Seleccione **Agregar o quitar componentes de Windows**.
3. En la lista **Componentes**, haga clic para seleccionar la casilla **Servicios de fax**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** es posible que se le solicite la inserción del CD de instalación de Windows para terminar de instalar este componente.


5. Haga clic en **Finalizar**.
 6. En el cuadro de diálogo **Agregar o quitar programas**, haga clic en **Cerrar**.
-

Configuración de la Consola de fax de Microsoft (Windows XP) o de la Administración del servicio de fax (Windows 2000)


Para realizar la configuración con el fin de enviar y recibir faxes:

1. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Comunicaciones**→ **Fax**→ **Consola de fax (Windows XP)** o **Administración del servicio de fax (Windows 2000)**.
2. En la pantalla del **Asistente para configuración de faxes**, haga clic en **Siguiente**.
3. En la pantalla **Información del remitente**, escriba la información que desea que aparezca en la portada del fax y haga clic en **Siguiente**.
4. En la pantalla **Seleccionar un dispositivo para enviar y recibir faxes**, en la lista **Seleccione el dispositivo de fax**, haga clic en el módem que tiene instalado el equipo.


5. Para desactivar la opción de envío de faxes, haga clic en la casilla de verificación **Habilitar envío** para borrar su selección.
6. Si desea recibir faxes, haga clic en la casilla de verificación **Habilitar recepción** para seleccionarla.

 **NOTA:** si selecciona la casilla de verificación **Habilitar recepción**, podrá recibir faxes, pero es posible que el módem del equipo responda a todas las llamadas telefónicas, en cuyo caso puede que no reciba mensajes de voz.


7. Haga clic en el botón **Contestación manual** o en **Respuesta automática después de** (número de tonos definido por el usuario).
8. Haga clic en **Siguiente**.
9. En la pantalla **Identificador de suscriptor de transmisión (TSID)** escriba la información de identificación (por regla general, el número de fax y su nombre o el nombre de la empresa) en la casilla **TSID**. Esta información aparecerá como encabezado para que el destinatario del fax pueda identificarle a usted y a su máquina de fax.

 **NOTA:** el TSID es obligatorio en algunas zonas.

10. Haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** los pasos del 10 al 13 sólo se producirán si ha activado la máquina para recibir faxes en el paso 6.

11. En la pantalla **Id. de abonado llamado (CSID)** escriba la información para confirmar que el fax se envía al destinatario correcto en la casilla **CSID**.
12. Haga clic en **Siguiente**.
13. En la pantalla de las **Opciones de enrutamiento**, haga clic para seleccionar la casilla de verificación **Imprimir** si desea que cada fax que reciba se imprima automáticamente. Cuando marque esta casilla de verificación, seleccione **Dell AIO 810** para imprimir los faxes recibidos.

 **NOTA:** la impresora debe estar encendida y conectada al equipo para que los faxes se puedan imprimir de forma automática.

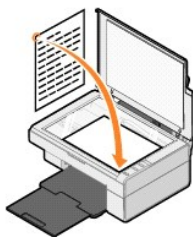
14. Haga clic para seleccionar la casilla de verificación **Almacenar una copia en una carpeta** si desea que se cree una copia de cada fax. Cuando seleccione esta casilla, puede especificar la ubicación de almacenamiento para la copia de fax.
15. Haga clic en **Siguiente**.
16. Confirme los valores de configuración en la lista **Resumen de configuración** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Ya puede enviar o recibir faxes.

Envío por fax de documentos impresos



Para enviar por fax un documento de una o varias páginas, utilice el **Centro Todo en Uno Dell**.

1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente. Asegúrese de que el equipo está conectado a una línea telefónica analógica activa. Si dispone de un servicio de banda ancha DSL en la misma línea telefónica que utiliza para enviar los faxes, deberá tener instalado en ella un filtro DSL. Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener más información al respecto.
2. Coloque el documento en el cristal del escáner y asegúrese de que la esquina superior izquierda queda alineada con la flecha de la impresora.



3. Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abre el **Centro Todo en Uno Dell**.

 **NOTA:** también puede abrir el **Centro Todo en Uno Dell** desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el **Centro Todo en Uno Dell** en la pantalla del equipo.


4. En el **Centro Todo en Uno Dell**, puede:

- 1 Desde las secciones **Escanear** o **Fax**, puede enviar por fax documentos de una o varias páginas. En primer lugar, personalice el trabajo de fax respondiendo a las preguntas que aparecen en pantalla.

Para enviar un fax de una sola página, haga clic en **Enviar fax**.

Para enviar un fax de varias páginas, haga clic en **Ver más opciones de escaneo** y haga clic en **Avanzadas** → **Escanear varios elementos antes de la salida** → **Aceptar**.

- 1 En la sección **Herramientas de productividad**, haga clic en **Enviar un fax utilizando el módem del ordenador** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

 **NOTA:** el sistema le pregunta si desea escanear otra página. Si la respuesta es **Sí**, coloque la siguiente página en el cristal del escáner y haga clic en **Sí**.


Envío por fax de documentos electrónicos

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.
 2. En la lista de impresoras, seleccione **Fax**.
 3. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** y siga las instrucciones de la pantalla.
-


Recepción de faxes mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax

1. Asegúrese de que cuenta con una línea telefónica activa conectada a la clavija de toma mural del módem del equipo.
2. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Comunicaciones**→ **Fax**.
3. Haga clic en **Consola de fax** o **Administración del servicio de fax**.

Si ha seleccionado la casilla de verificación **Habilitar recepción** cuando ha llevado a cabo la configuración de la Consola de fax o de la Administración del servicio de fax, ya podrá recibir faxes.

 **NOTA:** si selecciona la casilla de verificación **Habilitar recepción**, podrá recibir faxes, pero es posible que el módem del equipo responda a todas las llamadas telefónicas, en cuyo caso puede que no reciba mensajes de voz.

Visualización de faxes enviados y recibidos mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax

 **NOTA:** sólo los faxes enviados y recibidos por la Consola de fax podrán visualizarse en ella.

1. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Comunicaciones**→ **Fax**.
2. Haga clic en **Consola de fax** o **Administración del servicio de fax**.

Visualice los faxes recibidos en la **Bandeja de entrada** y los enviados en **Elementos enviados**.


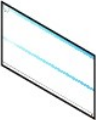

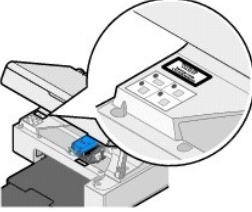
Visualización del estado de faxes mediante la Consola de fax o la Administración del servicio de fax

1. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Comunicaciones**→ **Fax**.
 2. Haga clic en **Consola de fax** o **Administración del servicio de fax**.
 3. Aparecerán las siguientes carpetas:
 - 1 **Entrantes:** faxes que se están recibiendo en ese momento
 - 1 **Bandeja de entrada:** faxes que se han recibido
 - 1 **Bandeja de salida:** faxes en espera de envío
 - 1 **Elementos enviados:** faxes enviados correctamente
 4. Haga clic en la carpeta que desee.
 5. En el panel derecho, haga clic en el fax cuyo estado desea comprobar y, a continuación, haga clic en **Preferencias** o **Propiedades**.
 6. Haga clic en la ficha **General** y compruebe la línea Estado.
 7. Haga clic en **Cerrar** cuando haya terminado.
-

Cambio de la configuración del fax

1. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Accesorios**→ **Comunicaciones**→ **Fax** y, a continuación, haga clic en **Consola de fax**.
2. En Consola de fax, haga clic en **Configuración de fax** en el menú **Herramientas** para iniciar el Asistente de configuración de fax.

Búsqueda de información

¿Qué es lo que busca?	Encuéntrelo aquí
<ul style="list-style-type: none"> 1 Controladores para la impresora 1 <i>Guía de usuario</i> 	<p>CD de <i>Controladores y utilidades</i></p>  <p>Si ha adquirido el equipo y la impresora Dell al mismo tiempo, los controladores y la documentación de la impresora ya están instalados en el equipo. Puede utilizar el CD para desinstalar y volver a instalar los controladores o para acceder a la documentación.</p> <p>Es posible que el CD incluya archivos Léame, con información actualizada sobre modificaciones técnicas de la impresora o material técnico de referencia avanzada para técnicos o usuarios experimentados.</p>
<p>Información sobre la instalación de la impresora</p>	<p>Póster de <i>Instalación de la impresora</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Información de seguridad 1 Información sobre la configuración y el uso de la impresora 1 Información sobre la garantía 	<p><i>Manual de propietario</i></p> 
<p>Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio</p>	<p>Código de servicio rápido y número de la etiqueta de servicio</p>  <p>Esta etiqueta se encuentra bajo la unidad de la impresora, en la parte izquierda del dispositivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Controladores de la impresora más recientes 1 Respuestas a preguntas del servicio de asistencia técnica y atención al cliente 1 Documentación de la impresora 	<p>Página web del Servicio de atención al cliente de Dell</p> <p>La página web del Servicio de atención al cliente de Dell pone a su disposición diferentes herramientas en línea, entre las que se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Soluciones: sugerencias y consejos para la solución de problemas, artículos escritos por técnicos especializados y cursos de formación en línea. 1 Actualizaciones: información sobre actualizaciones para componentes, como la memoria. 1 Atención al cliente: información de contacto, estado del pedido, garantía y reparaciones. 1 Descargas: controladores. 1 Referencia: documentación de la impresora y especificaciones de productos.
<ul style="list-style-type: none"> 1 Uso de Windows XP 1 Documentación de la impresora 	<p>Centro de ayuda y soporte técnico de Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Inicio → Ayuda y soporte técnico. 2. Escriba una palabra o frase que describa el problema y haga clic en el icono de la flecha. 3. Haga clic en el asunto que mejor describa el problema. 4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright © 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright © 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Aviso sobre licencias

El software residente de la impresora contiene:

- 1 Software desarrollado y protegido por las leyes de propiedad intelectual de Dell u otros fabricantes
- 1 Software modificado por Dell y con licencia según las disposiciones de la Licencia Pública General (GNU, General Public License) versión 2 y la Licencia Pública General Menor (GNU, Lesser General Public License) versión 2.1
- 1 Software con licencia y declaración de garantía y licencia BSD
- 1 Software basado, en parte, en el trabajo de Independent JPEG Group.

Haga clic en el título del documento que desee consultar:

- 1 [Declaración de garantía y licencia BSD](#)
- 1 [Licencia GNU](#)

El software modificado con licencia GNU de Dell es un software gratuito; es posible redistribuirlo o modificarlo según los términos de las licencias arriba mencionadas. Estas licencias no le otorgan ningún derecho sobre el software de impresora de Dell u de otros fabricantes protegido por las leyes de propiedad intelectual.

Dado que el software con licencia GNU en el que se basan las modificaciones de Dell se suministra de forma explícita sin ninguna garantía, la versión modificada por Dell se suministra igualmente sin garantía alguna. Consulte los enunciados sobre exoneración de garantías de las licencias que se mencionan para obtener más detalles.

Para obtener los archivos con el código fuente del software modificado por Dell con licencia GNU, inicie el CD *Controladores y utilidades* que acompaña a la impresora y haga clic en **Información de contacto de Dell**, o bien consulte la sección "Información de contacto de Dell" del *Manual del propietario*.

Mantenimiento de cartuchos de tinta

- [Sustitución de cartuchos de tinta](#)
- [Alineación de los cartuchos de tinta](#)
- [Limpieza de los inyectores de cartuchos de tinta](#)

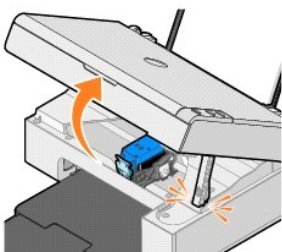
⚠ PRECAUCIÓN: antes de llevar a cabo los procedimientos que se enumeran en esta sección, consulte y siga la información de seguridad del *Manual del propietario*.

Los cartuchos de tinta Dell sólo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos de tinta a través de Internet en www.dell.com/supplies o por teléfono. Para realizar pedidos por teléfono, consulte "Realización de pedidos de consumibles" en el *Manual del propietario*.

Dell recomienda para la impresora los cartuchos de tinta Dell. Dell no ofrece garantía en caso de problemas provocados por el uso de accesorios, piezas o componentes no suministrados por Dell.

Sustitución de cartuchos de tinta

1. Encienda la impresora.
2. Levante la unidad de la impresora y coloque el soporte del escáner entre las lengüetas para mantenerlo abierto.

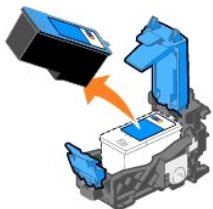


A menos que la impresora esté ocupada, el carro del cartucho de tinta se desplazará hasta la posición de carga.

3. Presione hacia abajo la palanca del cartucho para levantar la tapa de éste.



4. Extraiga los cartuchos de tinta usados.

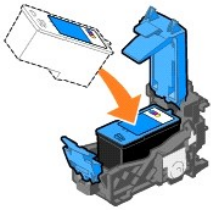


5. Deshágase correctamente de los cartuchos usados.

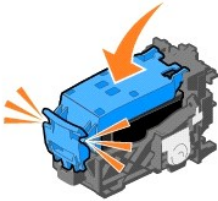
6. Si desea instalar un cartucho de impresión nuevo, retire el adhesivo y el precinto transparente de la parte trasera e inferior del cartucho.



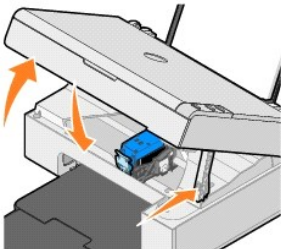
7. Inserte los cartuchos nuevos.



8. Cierre la tapa.



9. Levante la unidad de la impresora y desplace el soporte del escáner mientras baja la unidad de la impresora hasta que quede completamente cerrada.



Alineación de cartucho de tinta

Puede que sea necesario alinear los cartuchos de tinta cuando los caracteres estén mal definidos o no estén alineados en el margen izquierdo, o si las líneas verticales o rectas aparecen onduladas.

Para alinear los cartuchos de tinta, haga lo siguiente:

1. Cargue papel normal. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. En *Windows XP*, haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y otro hardware** → **Impresoras y faxes**.

En *Windows 2000*, haga clic en **Inicio**→ **Configuración**→ **Impresoras**.

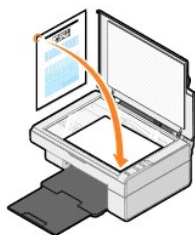
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Dell AIO 810**.
4. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

5. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
6. Haga clic en **Alinear cartucho de impresión**.
7. Haga clic en **Imprimir**.

Se imprimirá una página de alineación en azul y negro.

8. Una vez haya finalizado la impresión de la página de alineación, coloque la página boca abajo en el cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal de la página queda alineada con la flecha de la impresora.



9. Pulse el botón **Escanear** .

La página ya está escaneada. Una vez finalizado el escaneado, el cartucho está alineado. Deshágase de la página de alineación cuando la alineación haya finalizado.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos si:

1. Aparecen líneas blancas en los gráficos o en áreas completamente negras.
1. La impresión es demasiado oscura o presenta manchas de color negro.
1. Los colores aparecen difuminados, no se imprimen o se imprimen parcialmente.
1. Las líneas verticales aparecen quebradas o los bordes poco definidos.

Para limpiar los inyectores de los cartuchos:

1. Cargue papel normal. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. En *Windows XP*, haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Impresoras y otro hardware**→ **Impresoras y faxes**.

En *Windows 2000*, haga clic en **Inicio**→ **Configuración**→ **Impresoras**.

3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Dell AIO 810**.
4. Haga clic en **Preferencias de impresión**.

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

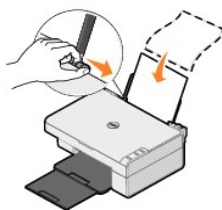
5. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
6. Haga clic en **Limpiar cartuchos de impresión**.
7. Si no observa ninguna mejora en la calidad de impresión, haga clic en **Volver a limpiar**.
8. Imprima el documento de nuevo para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
9. Si aún no queda satisfecho con la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos e imprima de nuevo el documento.

Impresión

- [Impresión de documentos](#)
 - [Impresión de fotografías](#)
 - [Impresión de fotografías sin bordes](#)
-

Impresión de documentos

1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).



3. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.
 4. Para personalizar los valores de impresión:
 - a. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (en función del programa o del sistema operativo).
Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.
 - b. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione calidad y velocidad de impresión, tamaño del papel, tipo de papel, impresión sin bordes, orientación y número de copias.
 - c. En la ficha **Avanzadas** es posible seleccionar la opción de impresión a dos caras, una presentación especializada o, si lo desea, emplear la función **Aumento automático de la nitidez de las imágenes**.
 - d. Una vez realizados los cambios en **Preferencias de impresión**, haga clic en **Aceptar** en la parte inferior de la pantalla para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**.
 5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** (en función del programa o sistema operativo).
-

Impresión de fotografías

1. Cargue el papel fotográfico con la cara de impresión (brillante) hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión](#).
2. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.
3. Para personalizar los valores de impresión, haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configurar** (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

📌 **NOTA:** si va a utilizar Dell Picture Studio™, seleccione **Valores de impresora** para ver las **Propiedades de impresión**.

4. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione **Fotografía** y, a continuación, seleccione los valores de ppp para la fotografía en el menú desplegable.
5. Seleccione el tamaño del papel, el tipo de papel, la orientación y el número de copias.

📌 **NOTA:** recomendamos el uso de papel fotográfico brillante para la impresión de fotografías. Sólo es posible imprimir con una resolución de 4.800 ppp en papel fotográfico o brillante.

6. Cuando haya terminado de personalizar los valores de impresión, haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** (en función del programa o sistema operativo).
8. Para evitar que sus fotos se adhieran o se manchen, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora.

📌 **NOTA:** antes de colocar las impresiones en un álbum de fotos no adhesivo o enmarcarlas, deje transcurrir el tiempo suficiente para que las impresiones se sequen totalmente (de 12 a 24 horas, en función de las condiciones ambientales). De este modo, durarán más.


Impresión de fotografías sin bordes



1. Para obtener resultados óptimos, cargue el papel fotográfico/brillante con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información, consulte [Instrucciones sobre el papel de impresión](#).
2. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.
3. Para personalizar los valores de impresión, haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configurar** (en función del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

4. En la ficha **Configurar impresión**, seleccione **Fotografía** y, a continuación, seleccione los valores de ppp para la fotografía en el menú desplegable.
5. Seleccione la casilla de verificación **Sin bordes**, la orientación de la fotografía y el número de copias que desee.

 **NOTA:** recomendamos el uso de papel fotográfico brillante para la impresión de fotografías. Sólo es posible imprimir con una resolución de 4800 ppp en papel fotográfico o brillante.

6. En la ficha **Avanzadas**, seleccione el tamaño de papel sin bordes en el menú desplegable y haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** (en función del programa o sistema operativo).

Avisos sobre normativas

- [Aviso de la CE \(Unión Europea\)](#)
- [Información de la NOM \(sólo en México\)](#)
- [Conformidad con ENERGY STAR®](#)
- [Directiva de Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos \(WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment\)](#)

Una interferencia electromagnética (EMI, Electromagnetic Interference) es cualquier señal o emisión, irradiada en el espacio o conducida mediante cables de alimentación o de señales, que pone en peligro el funcionamiento de dispositivos de navegación por radio u otros servicios de seguridad, o que degrada seriamente, obstruye o interrumpe repetidamente un servicio de comunicaciones de radio autorizado. Los servicios de comunicaciones por radio incluyen, aunque no están limitados a esto, la radiodifusión comercial AM/FM, televisión, servicios de telefonía móvil, radares, control de tráfico aéreo, buscapersonas y servicios de comunicación personal (PCS, Personal Communication Services). Estos servicios autorizados, junto con los emisores no intencionales, como son los dispositivos digitales (incluidos equipos informáticos), contribuyen a generar el entorno electromagnético.

La compatibilidad electromagnética (EMC, Electromagnetic Compatibility) es la capacidad de los componentes de los equipos electrónicos de funcionar correctamente juntos en un entorno electrónico. Aunque este equipo se ha diseñado para que acate los límites impuestos por los organismos reguladores de la EMI, no es posible garantizar que no se producirán interferencias en una instalación concreta. Si este equipo causara interferencias en los servicios de comunicaciones de radio, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se ruega al usuario que intente corregir la interferencia mediante una o varias de las siguientes medidas:

- 1 Reoriente la antena receptora.
- 1 Modifique la ubicación del dispositivo en relación con el receptor.
- 1 Aleje el dispositivo del receptor.
- 1 Enchufe el dispositivo a una toma de corriente distinta, de modo que el dispositivo y el receptor se encuentren en diferentes circuitos de bifurcación.

Si es preciso, consulte a un representante de asistencia técnica de DellIT o a un técnico experimentado de radio y televisión para obtener más sugerencias.

Las impresoras DellIT están diseñadas, contrastadas y clasificadas para adecuarse al entorno electromagnético al que están destinadas. Estas clasificaciones de entornos electromagnéticos corresponden generalmente a las siguientes definiciones armonizadas:

- 1 La Clase A se utiliza normalmente en los entornos industriales o comerciales.
- 1 Clase B, se utiliza normalmente para entornos residenciales.

Los equipos de tecnologías de la información (ITE, Information Technology Equipment), incluidos los periféricos, tarjetas de expansión, impresoras, dispositivos de entrada/salida (E/S), monitores, etc., que están integrados o que se conectan al sistema deben contar con la clasificación de entorno electromagnético correspondiente a la ubicación del usuario final.

NOTA: los cambios o las modificaciones del producto no aprobados expresamente por DellIT Inc. pueden invalidar la autoridad del usuario para manejar el equipo.

Aviso sobre cables de señal blindados: utilice únicamente cables blindados para la conexión de periféricos a cualquier otro dispositivo DellIT, con el fin de reducir el riesgo de interferencias con los servicios de comunicación de radio. El uso de cables blindados garantiza el mantenimiento de la clasificación EMC para el entorno concreto. Para impresoras en paralelo, hay disponible un cable de DellIT. Si lo prefiere, puede solicitar un cable a DellIT a través de Internet en www.dell.com. La mayoría de los sistemas de ordenadores de DellIT cuenta con clasificación para entornos de Clase B. No obstante, la inclusión de determinados componentes opcionales puede afectar a determinadas configuraciones y convertir el dispositivo en cuestión en un equipo de Clase A.

Dell ha determinado que este producto cumple los requisitos de Clase B de EMI/EMC. Las siguientes secciones proporcionan información relativa al organismo regulador de cada país.

Aviso de la CE (Unión Europea)

Unión Europea, Clase B

Este dispositivo DellIT está destinado para su uso en un entorno doméstico convencional de Clase B.

Se ha realizado una declaración de conformidad según las directivas y los estándares anteriores y se ha archivado en DellT Inc. Products Europe BV, Limerick, Irlanda.

Información de la NOM (sólo en México)

La siguiente información acompaña a los dispositivos descritos en este documento en cumplimiento de los requisitos de la Norma Oficial Mexicana (NOM):

Exportador:	Dell Inc. One Dell Way Round Rock, TX 78682 (EE.UU.)
Importador:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. Paseo de la Reforma 2620 - 11º Piso Col. Lomas Altas 11950 México, D.F.
Enviar a:	Dell Computer de México, S.A. de C.V. al Cuidado de Kuehne & Nagel de México S. de R.L. Avenida Soles N.º 55 Col. Col. Peñón de los Baños 11950 México, D.F.
Número de modelo:	810
Voltaje de entrada:	100-240 VCA
Frecuencia:	50-60 Hz
Consumo de corriente:	1 A
Voltaje de salida:	30 VCC
Corriente de salida:	0,5 A

Conformidad con ENERGY STAR®

Los productos Dell en los que aparece el símbolo de la normativa ENERGY STAR® o una pantalla de inicio disponen del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR® establecidos por EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Dell. También puede ayudar a reducir el uso de electricidad y sus efectos colaterales apagando el producto cuando no lo vaya a utilizar durante largos períodos de tiempo, especialmente por la noche y los fines de semana.

Directiva sobre el desecho de material eléctrico y electrónico (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que la eliminación de este producto no se puede hacer junto con el desecho doméstico. Se debe depositar en una instalación apropiada que facilite la recuperación y el reciclado. Para obtener más información sobre cómo reciclar este producto de manera responsable en su país, visite el sitio Web: www.euro.dell.com/recycling.

(WEEE) ?????????? ?????????????? ?????????????? ?????????? ??????



Diretiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Na União Européia, essa etiqueta indica que o produto não deve ser descartado junto com o lixo normal. Ele deve ser depositado em uma instalação apropriada para coleta e reciclagem. Para obter informações sobre como reciclar este produto de forma responsável em seu país, visite: www.euro.dell.com/recycling

Smernice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek označuje, že tento produkt nesmí být likvidován s běžným komunálním odpadem. Je třeba předat jej do příslušného zařízení za účelem renovace a recyklace. Informace o recyklaci tohoto produktu ve vaší zemi naleznete na adrese: www.euro.dell.com/recycling

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



I EU angiver denne etiket, at produktet ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffald. Det skal afleveres på en facilitet, som er ansvarlig for gendannelse og genbrug. Oplysninger om ansvarlig genbrug af dette produkt i dit land finder du på: www.euro.dell.com/recycling

Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponeerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää kierrätykseen. Lisätietoja maakohtaisesta jätteenkäsittelyohjeista on sivustossa www.euro.dell.com/recycling.

Directive sur les déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que le produit ne doit pas être mis au rebus avec des déchets ménagers. Vous devez le déposer dans un lieu destiné à la récupération et au recyclage de tels déchets. Pour de plus amples informations sur le recyclage de ce produit dans votre pays, vous pouvez consulter notre site à l'adresse suivante : www.euro.dell.com/recycling.

Richtlinie für Abfall von elektrischen und elektronischen Geräten (WEEE)



In der Europäischen Union bedeutet diese Markierung, dass dieses Produkt nicht mit dem Hausmüll entsorgt werden sollte. Es sollte zu einer sachgemäßen Einrichtung gebracht werden, um Wiedergewinnung und Recycling zu ermöglichen. Weitere Informationen über das verantwortungsbewusste Recyceln dieses Produkts erhalten Sie unter: www.euro.dell.com/recycling.

WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



St?? ????pa??? ???s?, ? et???ta a?t? d????e? ?t? t? p???? de? p??pe? ?a ap????pteta? ?e ta ???a?? ap????µata. ???pe? ?a t?p??et??e? st?? ?at????e? e??atast?se?? ??a s????? ?a? a?a????s?. G?a p????f???e? s?et??? ?e t?? ?pe???? a?a????s? a?t?? t?? p????t?? st? ???a sa?, ep?s?efte?te t?? t?p??es? a: www.euro.dell.com/recycling.

Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



???? ?? ,?? ?????? ????? ?????? ?? ?????.?????? ????? ?? ????? ????? ?? ??????? ?? .????? ????? ?? ?????? ?? ?????? ??? ?????? ????? ,?????? ?????? .www.euro.dell.com/recycling

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani. Il prodotto deve essere depositato in un impianto appropriato per consentirne il recupero e il riciclaggio. Per informazioni su come riciclare questo prodotto in modo responsabile nel paese di appartenenza, visitare il sito all'indirizzo: www.euro.dell.com/recycling.

EE-direktivet (direktivet om elektrisk og elektronisk avfall)



I EU indikerer dette merket at dette produktet ikke skal kastes sammen med vanlig restavfall. Det bør avhendes ved et egnet anlegg slik at det kan gjenvinnes og resirkuleres. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på en sikker måte i ditt land, på www.euro.dell.com/recycling.

Dyrektywa w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE)



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać wraz z odpadami z gospodarstwa domowego. Należy go przekazać do odpowiedniego zakładu, gdzie zostanie poddany odzyskowi i recyklingowi. Informacje o sposobie odpowiedzialnego recyklingu tego produktu w danym kraju można znaleźć pod adresem www.euro.dell.com/recycling.

?????????? ?? ?????????? ? ????????? ?????????????????? ? ??????????????? ??????????????? (WEEE)



? ????????? ?????????????? ????? ?? ????????? ????????? ????????? ????????????? ????????? ????????????? ????????????? ????????????? ?????????????????

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Information om hur produkten återvinns i ditt land finns på: www.euro.dell.com/recycling.

Atık Elektrikli ve Elektronik Donanımlar (WEEE) Direktifi



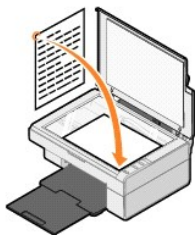
Avrupa Birliğinde, bu etiket bu ürünün ev atıkları ile birlikte atılmaması gerektiğini belirtir. Kurtarılabilmesi ve geri dönüştürülebilmesi için uygun bir tesise bırakılmalıdır. Bu ürünün ülkenizde sorumlu bir şekilde nasıl geri dönüştürüleceği ile ilgili bilgiler için, lütfen bu web adresini ziyaret edin: www.euro.dell.com/recycling.

Escaneo

- [Escaneo de fotografías](#)
- [Escaneo de varias páginas o imágenes](#)
- [Edición de texto escaneado por medio del Reconocimiento óptico de caracteres \(OCR\)](#)
- [Almacenamiento de imágenes en el equipo](#)
- [Envío de imágenes o documentos escaneados por correo electrónico](#)
- [Ampliación o reducción de imágenes o documentos](#)



Puede escanear documentos con la impresora mediante el panel del operador de ésta o con el equipo.

1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Abra la cubierta superior.
3. Coloque el documento que desea escanear boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del documento queda alineada con la flecha de la impresora.




4. Cierre la cubierta superior.
5. Abra el Centro Todo en Uno Dell haciendo clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 810** → **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del equipo.

6. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a:** seleccione un programa como destino del escaneo. Por ejemplo, seleccione **Fax** para escanear la imagen que desee enviar por fax.

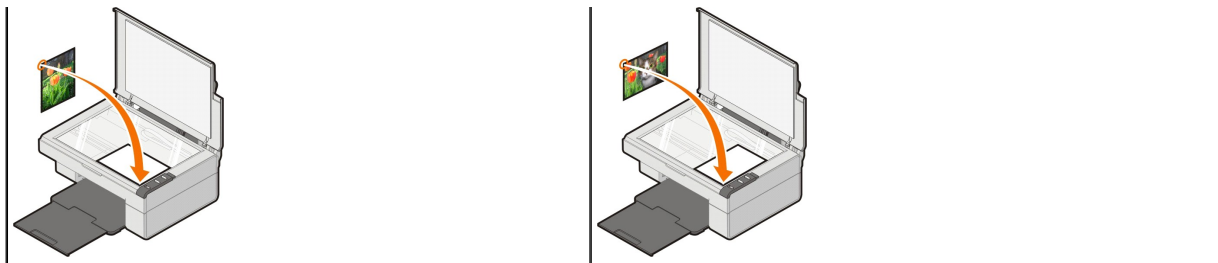
 **NOTA:** si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más...** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

7. Personalice los valores de escaneo.
8. Haga clic en **Escanear** para completar el escaneo.

Escaneo de fotografías



1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Abra la cubierta superior.
3. Coloque la fotografía que desea escanear boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal de la fotografía queda alineada con la flecha de la impresora.

Para una orientación vertical:	Para una orientación horizontal:
--------------------------------	----------------------------------



4. Cierre la cubierta superior.
5. Abra el Centro Todo en Uno Dell haciendo clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 810**→ **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el **Centro Todo en Uno Dell**.

 **NOTA:** puede abrir el **Centro Todo en Uno Dell** desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el **Centro Todo en Uno Dell** en la pantalla del equipo.

6. Seleccione **Ver presentación preliminar** para ver la imagen escaneada.
7. Ajuste las líneas punteadas para definir la parte de la imagen que desea escanear.
8. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a:** seleccione el programa que desea utilizar.

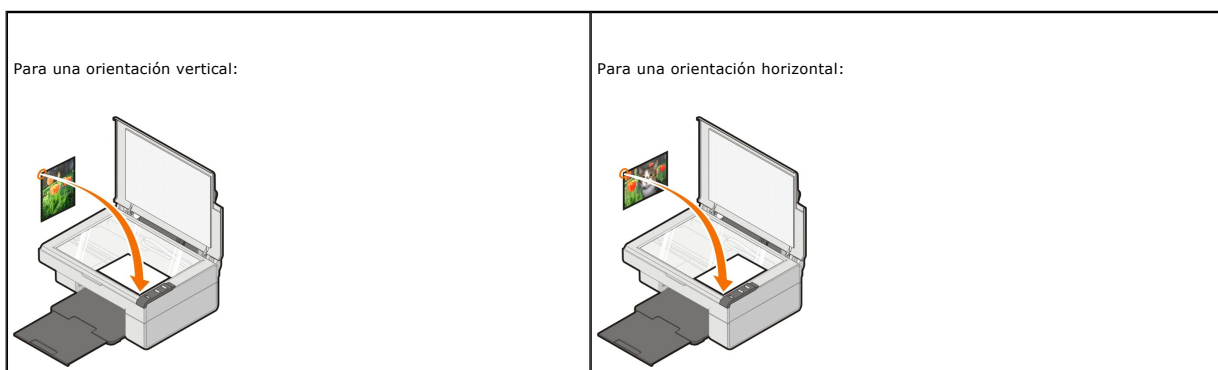
 **NOTA:** si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más...** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

9. Modifique los valores que desee.
10. Cuando haya terminado de personalizar la imagen, haga clic en **Escanear**.

Una vez que se haya procesado el documento, se abrirá el programa seleccionado.



Escaneo de varias páginas o imágenes

1. Encienda el equipo y la impresora y, a continuación, asegúrese de que están conectados correctamente.
2. Abra la cubierta superior.
3. Coloque el primer objeto que desea escanear boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal de la hoja queda alineada con la flecha de la impresora.



4. Cierre la cubierta superior.
5. Abra el Centro Todo en Uno Dell haciendo clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell Photo AIO Printer 810**→ **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el **Centro Todo en Uno Dell**.

 **NOTA:** también puede abrir el **Centro Todo en Uno Dell** desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el **Centro Todo en Uno Dell** en la pantalla del equipo.

6. En el menú desplegable **Enviar imagen escaneada a:** seleccione un programa como destino del escaneo.

 **NOTA:** si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más...** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.


7. En la sección **Escanear** haga clic en **Ver más opciones de escaneo** y luego haga clic en el botón **Avanzadas**.
8. En la ficha **Escaneo**, haga clic en la casilla **Escanear varios elementos antes de la salida**.
9. Haga clic en **Aceptar**.
10. Cuando haya terminado con la personalización de valores, haga clic en **Escanear**.

Tras escanear la primera página, aparece un indicador que solicita la siguiente página.

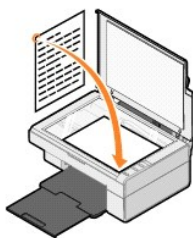
11. Coloque la siguiente hoja en el cristal del escáner y haga clic en **Sí**. Repita el proceso hasta que haya escaneado todas las páginas.
12. Al acabar haga clic en **No**. El programa se abre con las distintas páginas escaneadas.

Edición de texto escaneado por medio del Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

El software de Reconocimiento óptico de caracteres (Optical Character Recognition, OCR) convierte imágenes escaneadas en texto editable mediante un procesador de textos.



 **NOTA:** Para los usuarios de la versión japonesa y de chino simplificado: deben asegurarse de que tienen el software OCR instalado en el equipo. La impresora viene acompañada de una copia de dicho software, por lo que debería haberse instalado al mismo tiempo que el software de la impresora.

1. Abra la cubierta superior.
2. Coloque el documento que desea escanear boca abajo en el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del documento queda alineada con la flecha de la impresora.



3. Cierre la cubierta superior.
4. Abra el Centro Todo en Uno Dell haciendo clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell Photo AIO Printer 810** → **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del equipo.

5. En el menú desplegable **Enviar imágenes escaneadas a:**, seleccione un procesador de textos o un programa de edición de textos.

 **NOTA:** si el programa que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione **Buscar más...** en el menú desplegable. En la pantalla siguiente, haga clic en **Agregar** para localizar e incorporar el programa a la lista.

6. Haga clic en la opción **Ver más opciones de escaneo** y luego haga clic en el botón **Avanzadas**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones avanzadas de escaneo.

7. Asegúrese de que la casilla **Convertir a texto elemento escaneado (OCR)** se ha seleccionado.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Haga clic en **Escanear**.

Aparecerá el texto escaneado.

Almacenamiento de imágenes en el equipo

1. Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el Centro Todo en Uno Dell.

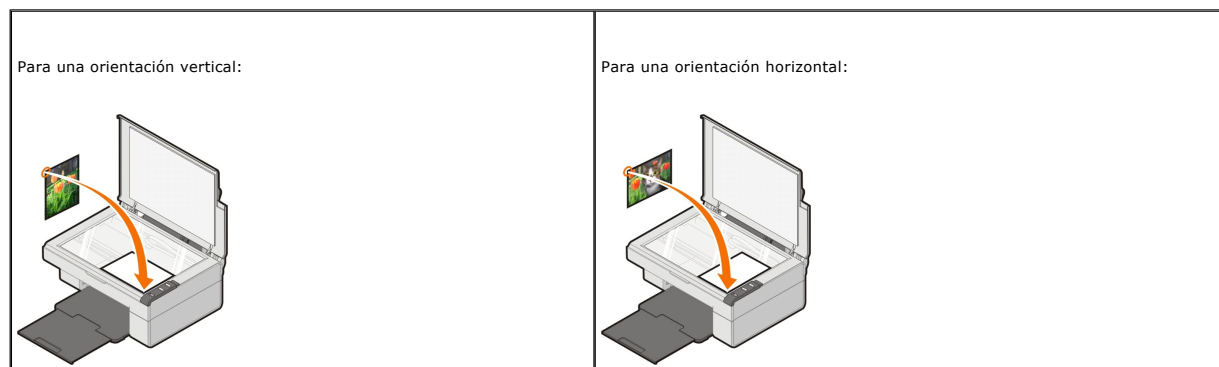
2. En la sección **Herramientas de productividad**, haga clic en **Guardar una imagen en el ordenador**.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Envío de imágenes o documentos escaneados por correo electrónico



Puede enviar imágenes o documentos escaneados a través del correo electrónico de la siguiente forma:

1. Abra la cubierta superior.
2. Coloque el documento boca abajo sobre el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento queda alineada con la flecha.




3. Cierre la cubierta superior.
4. Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Impresoras Dell → Dell AIO 810 → Centro Todo en Uno Dell.

Se abrirá el Centro Todo en Uno Dell.

 **NOTA:** puede abrir el Centro Todo en Uno Dell desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón Escanear.  Se abre el Centro Todo en Uno Dell en la pantalla del equipo.

5. Haga clic en **Ver presentación preliminar**.
6. En el sección **Herramientas de productividad** haga clic en **Enviar una imagen o documento por correo electrónico**.
7. En el menú **Tipo de imagen**, elija el que corresponda.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para preparar el envío de la fotografía por correo electrónico.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Abra el programa de correo, escriba una nota que acompañe a la fotografía adjunta y envíela.

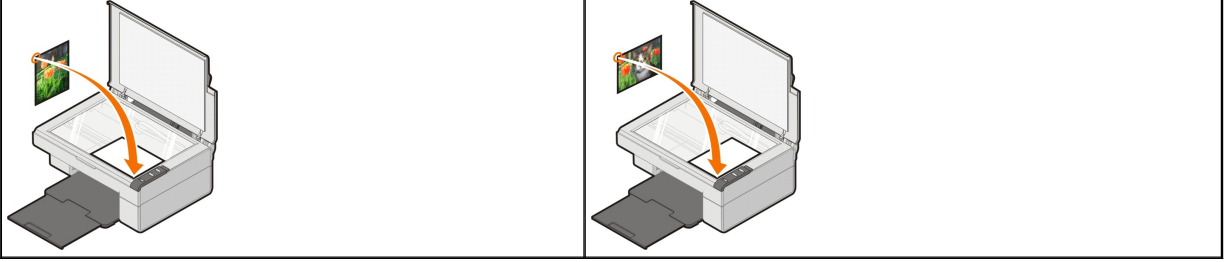
 **NOTA:** si tiene dudas acerca de cómo adjuntar documentos para enviarlos por correo electrónico, consulte el apartado de ayuda de su programa de correo.

Ampliación o reducción de imágenes o documentos

Si está usando la impresora con un equipo, puede ampliar o reducir el documento entre un 25 y un 400 por ciento gracias al Centro Todo en Uno Dell.



1. Cargue el papel. Para obtener más información, consulte [Carga del papel](#).
2. Abra la cubierta superior.
3. Coloque el documento boca abajo sobre el área de cristal del escáner. Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento queda alineada con la flecha.

Para una orientación vertical:	Para una orientación horizontal:
--------------------------------	----------------------------------



4. Cierre la cubierta superior.
5. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell AIO 810**→ **Centro Todo en Uno Dell**.

Se abrirá el **Centro Todo en Uno Dell**.

 **NOTA:** puede abrir el **Centro Todo en Uno Dell** desde el panel del operador de la impresora si pulsa el botón **Escanear**.  Se abre el **Centro Todo en Uno Dell** en la pantalla del equipo.

6. Haga clic en **Ver presentación preliminar**.
7. En la sección **Herramientas de productividad**, seleccione **Ampliar o reducir una imagen**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para seleccionar el tamaño de la nueva imagen.
9. Cuando haya terminado de personalizar la imagen, haga clic en **Imprimir**.

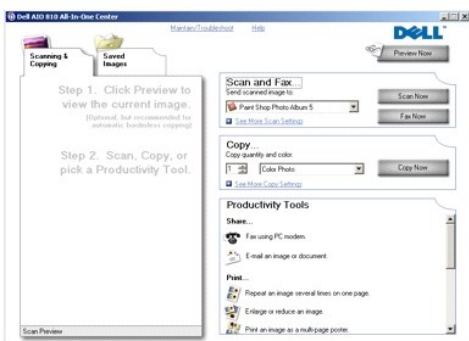
Descripción del software

- [Uso del Centro Todo en Uno Dell](#)
- [Uso de Preferencias de impresión](#)
- [Uso de Dell Picture Studio](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Desinstalación y nueva instalación del software](#)

El software de la impresora incluye lo siguiente:

- 1 **Centro Todo en Uno Dell:** permite llevar a cabo diversas tareas de escaneo, copia, envío por fax e impresión con imágenes y documentos guardados con anterioridad o que acaban de escanearse.
- 1 **Preferencias de impresión:** permite ajustar los valores de la impresora.
- 1 **Dell Picture Studio:** permite gestionar, editar, visualizar, imprimir y convertir fotografías y otros tipos de imágenes.
- 1 **Dell Ink Management System™:** le avisa cuando los niveles de tinta de la impresora empiezan a ser bajos.

Uso del Centro Todo en Uno Dell



El **Centro Todo en Uno Dell** le permite:

- 1 Escanear, copiar, enviar y recibir faxes y utilizar herramientas de productividad.
- 1 Seleccionar dónde desea enviar la imagen escaneada.
- 1 Seleccionar la cantidad y el color de las copias.
- 1 Acceder a la información sobre mantenimiento y solución de problemas.
- 1 Ver una presentación preliminar de las imágenes que desea imprimir o copiar.
- 1 Gestionar fotografías (copiarlas en carpetas, imprimirlas, realizar copias creativas).

Para acceder al **Centro Todo en Uno Dell**, siga estos pasos:

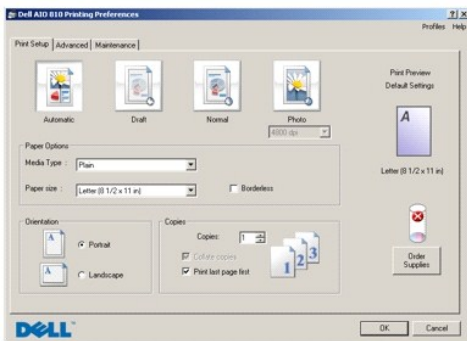
Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Impresoras Dell** → **Dell AIO 810** → **Centro Todo en Uno Dell**.

El Centro Todo en Uno Dell incluye cuatro secciones principales: **Escanear o enviar faxes**, **Copiar**, **Herramientas de productividad** y **Presentación preliminar**.

En esta sección:	Puede:
Ver presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar una parte de la imagen que se ve en la presentación preliminar y que se va a escanear. Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar.
Escanear y Enviar fax	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar el programa al que desea enviar la imagen escaneada. Seleccionar el tipo de imagen que se está escaneando. Selección del tamaño del original. Seleccionar Escanear. Seleccionar Enviar fax. <p>NOTA: haga clic en Ver más opciones de escaneo para comprobar todos los valores.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar la cantidad y el color de las copias. Seleccionar el valor de la calidad de las copias. Especificar el tamaño del papel en blanco. Especificar el tamaño del documento original que se va a copiar. Ajustar la claridad de las copias. Ampliar o reducir las copias. <p>NOTA: haga clic en Ver más opciones de copia para comprobar todos los valores.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none"> Enviar un fax con el módem del equipo. Enviar una imagen por correo electrónico. Repetir una imagen varias veces en una página. Ampliar o reducir una imagen. Imprimir una imagen como un póster de varias páginas. Guardar una imagen en el equipo. Utilizar MagiChop para guardar varias fotografías. Editar el texto que aparece en un documento escaneado (con la función Reconocimiento óptico de caracteres). Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Para obtener más información sobre el Centro Todo en Uno Dell, haga clic en **Ayuda** en el Centro Todo en Uno Dell.

Uso de Preferencias de impresión



Preferencias de impresión permite modificar los diversos parámetros de la impresora. En función del tipo de proyecto que desee crear puede modificar los parámetros de la impresora en **Preferencias de impresión**.

Para acceder a **Preferencias de impresión**:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.

Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.

2. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (en función del programa o sistema operativo).


Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

Para acceder a **Preferencias de impresión** cuando no se encuentra abierto ningún documento haga lo siguiente:

1. En Windows XP, haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Impresoras y otro hardware**→ **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000, haga clic en **Inicio**→ **Configuración**→ **Impresoras**.

2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

 **NOTA:** las modificaciones que se realicen en los parámetros de la impresora desde la carpeta **Impresoras** pasarán a ser los valores predeterminados para la mayoría de los programas.

Fichas de Preferencias de impresión

Preferencias de impresión incluye tres fichas principales.

Ficha	Opciones
Configurar impresión	Calidad/Velocidad: seleccione Automática , Borrador , Normal o Fotografía en función de la calidad de impresión que desee obtener.
	Tipo de papel: permite que seleccione el tipo de papel.
	Tamaño de papel: seleccione el tamaño y el tipo de papel.
	Sin bordes: seleccione la casilla de verificación si desea imprimir fotografías sin bordes.
	Orientación: seleccione el modo de orientación del documento en la página impresa. Puede imprimir con una orientación horizontal o vertical.
	Varias copias: personalice el modo de impresión de varias copias de un mismo trabajo de impresión: Intercalar , Normal o Invertir orden de impresión .
Avanzadas	Impresión a dos caras: seleccione esta opción si desea imprimir en ambas caras del papel.
	Presentación: seleccione Normal , Banner , Simetría , N.º por cara , Póster , Catálogo o Sin bordes .
	Aumento automático de la nitidez de las imágenes: seleccione automáticamente el nivel de nitidez más adecuado al contenido de la imagen en cuestión.
	Participación y programa de mejoras para clientes de Dell: permite el acceso a la información y cambiar el estado en Participación y programa de mejoras para clientes de Dell.
	Más opciones: permite especificar las opciones Modo de aspecto .
Mantenimiento	Instalar cartucho de impresión
	Limpiar cartucho de impresión.
	Alinear cartucho de impresión.
	Imprimir página de prueba
	Asistencia en red

Uso de Dell Picture Studio


Gracias a Dell Picture Studio podrá aventurarse en el campo de la fotografía digital y aprender a organizar, crear o imprimir fotografías. Dell Picture Studio está formado por dos componentes:

1 Paint Shop Photo Album 5

Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Photo Album 5** → **Paint Shop Photo Album 5**.

1 Paint Shop Pro Studio

Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Dell Picture Studio 3** → **Paint Shop Pro Studio** → **Jasc Paint Shop Pro Studio**.

 **NOTA:** en función del sistema operativo, es posible que no encuentre a su disposición alguno o todos estos programas.

Dell Ink Management System

Cada vez que imprima un trabajo, aparecerá una ventana de progreso de la impresión, que le muestra tanto el progreso del trabajo como la cantidad de tinta restante y el número aproximado de páginas que podrá imprimir con ese cartucho. El contador de páginas permanece oculto durante las 50 primeras páginas de uso del cartucho, hasta que se conozcan los hábitos de impresión y pueda proporcionarse un conteo más preciso. El número de páginas restante cambia como resultado del tipo de trabajos de impresión que finaliza la impresora.

Cuando el nivel de tinta sea bajo, en la pantalla aparecerá un **Aviso de nivel bajo de tinta** cuando se disponga a imprimir. Este aviso aparecerá cada vez que imprima hasta que instale un cartucho de tinta nuevo. Para obtener más información acerca de los cartuchos, consulte [Sustitución de cartuchos de tinta](#).

Cuando intente imprimir y el cartucho de tinta esté vacío aparecerá la ventana **Depósito de reserva**. Si continúa imprimiendo, puede que no obtenga los resultados esperados para el trabajo.



Desinstalación y nueva instalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o se muestran mensajes de error de comunicación cuando la utiliza, puede desinstalar e instalar nuevamente el software de la impresora.

1. Haga clic en **Inicio**→ **Programas** o **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell AIO 810**→ **Desinstalar Dell AIO 810**.
2. Siga las instrucciones de la pantalla.
3. Reinicie el equipo.
4. Introduzca el CD *Controladores y utilidades* y, a continuación, siga las instrucciones de la pantalla.

Si la pantalla de instalación no aparece:

- a. En *Windows XP* haga clic en **Inicio**→ **Mi PC**.
En *Windows 2000*, haga doble clic en **Mi PC** desde el escritorio.
- b. Haga doble clic en el icono de la **unidad de CD ROM**. En caso necesario, haga doble clic en **setup.exe**.
- c. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en **Instalación personal** o **Instalación en red**.
- d. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.

Especificaciones de la impresora

- [Descripción general](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Requisitos y consumo de energía](#)
- [Especificaciones del modo de fax](#)
- [Especificaciones de la calidad de impresión](#)
- [Especificaciones del modo Copiar/Escanear](#)
- [Compatibilidad de sistemas operativos](#)
- [Requisitos y especificaciones del sistema](#)
- [Instrucciones sobre el papel de impresión](#)
- [Cables](#)

Descripción general

Memoria	8 MB de SDRAM
Conectividad	USB 2.0 (alta velocidad)
Capacidad de trabajo (máxima)	1.000 páginas/mes
Vida útil de la impresora	12.000 páginas

Especificaciones ambientales

Temperatura/Humedad relativa

Condición	Temperatura	Humedad relativa (sin condensación)
Funcionamiento	De 15° a 32 °C (de 60° a 90 °F)	Del 40 al 80%
Almacenamiento	De 1° a 60 °C (de 34° a 140 °F)	Del 5 al 80%
Transporte	De -40° a 60 °C (de -40° a 140 °F)	Del 5 al 100%

Requisitos y consumo de energía

Entrada de CA nominal	100–240 VCA
Frecuencia nominal	50/60 Hz
Entrada de CA mínima	100 VCA
Entrada de CA máxima	240 VCA
Tensión de entrada máxima	1,0 A
Consumo medio de energía	
Modo en espera	4 W
Modo de funcionamiento	12W


Especificaciones del modo de fax

El escaneo de un documento que se va a enviar por fax se realizará a 100 ppp (puntos por pulgada).

Para que la función de fax funcione correctamente:

- 1 La impresora debe estar conectada a un equipo con una línea telefónica activa.

1 La impresora debe conectarse al equipo mediante un cable USB.

 **NOTA:** no es posible enviar faxes con un módem de cable, DSL (línea digital de abonado) o ISDN (red digital de servicios integrados).

Especificaciones de la calidad de impresión

Papel Foto/Brillante

Calidad	Resolución de impresión
Borrador	600 x 600 ppp
Normal	1.200 x 1.200 ppp
Fotografía	4.800 x 1.200 ppp

Los demás tipos de papel

Calidad	Resolución de impresión
Borrador	300 x 600 ppp
Normal	600 x 600 ppp
Fotografía	1.200 x 1.200 ppp

Especificaciones del modo Copiar/Escanear

La impresora Dell™ All-In-One Printer 810 puede escanear de 72 a 19.200 ppp. Aunque la impresora cuente con esta capacidad, Dell recomienda utilizar las resoluciones predefinidas.

Especificaciones de la calidad de copia

Copia basada en host

Calidad	Resolución de impresión	Resolución de escaneo
Rápida	300 x 600 ppp	150 x 150 ppp
Normal	600 x 600 ppp	300 x 300 ppp
Fotografía	1.200 x 1.200 ppp	600 x 600 ppp

Copia independiente

Calidad	Resolución de impresión	Resolución de escaneo
Normal	600 x 600 ppp	300 x 300 ppp
Fotografía	1.200 x 1.200 ppp	300 x 300 ppp

Compatibilidad de sistemas operativos

La impresora Dell™ All-In-One Printer 810 es compatible con:

Windows 2000

Windows XP


Windows XP Professional x64 Edition

Requisitos y especificaciones del sistema

El sistema operativo debe cumplir los requisitos mínimos del sistema que aparecen a continuación:

Sistema operativo	Procesador	RAM (MB)	Disco duro (MB)
Windows 2000	Pentium 233	128	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows XP Professional x64 Edition	Windows XP Professional x64 Edition-compatible PC	256	500

Instrucciones sobre el papel de impresión

Carga máxima:	Asegúrese de lo siguiente:
100 hojas de papel normal	<ul style="list-style-type: none"> 1 El papel está cargado en posición vertical contra el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel está tocando el borde izquierdo del papel. <p>NOTA: cargue el papel con membrete introduciéndolo en la impresora por el extremo del membrete y con éste mirando hacia arriba.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Fotografía.
20 hojas de papel de banner	<ul style="list-style-type: none"> 1 Retirar el papel de la bandeja de papel antes de introducir papel de banner. 1 Colocar una pila de papel de banner, sólo con la cantidad de hojas necesarias, sobre la impresora o detrás de ella. <p>NOTA: en Preferencias de impresión debe seleccionar los tamaños de papel Banner A4 o Carta Banner. de lo contrario, puede producirse un atasco de papel. Consulte Problemas relacionados con el papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 El extremo de la primera hoja del papel de banner está cargado en la impresora contra el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel se apoya en el borde izquierdo del papel. 1 El papel de banner que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
10 sobres	<ul style="list-style-type: none"> 1 El lado de impresión del sobre está orientado hacia arriba. 1 Los sobres se han introducido en posición vertical apoyados en el lado derecho de la bandeja de papel. 1 El sello está colocado en la esquina superior izquierda y se imprime con orientación horizontal.  <p>NOTA: para los usuarios japoneses, si el destino del correo es Japón, el sobre puede imprimirse con orientación vertical con el sello situado en la esquina inferior derecha o con orientación horizontal con el sello situado en la esquina inferior izquierda. Si el correo es internacional, utilice la orientación horizontal con el sello situado en la esquina superior izquierda.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 La guía del papel se encuentra apoyada en el borde izquierdo de los sobres. 1 Se ha seleccionado el tamaño de sobre adecuado. Si el tamaño del sobre que desea imprimir no se encuentra en la lista, seleccione el tamaño inmediatamente superior y, a continuación, ajuste los márgenes derecho e izquierdo para que el texto se imprima en el lugar correcto del sobre.
25 tarjetas de felicitación, fichas, postales o tarjetas fotográficas	<ul style="list-style-type: none"> 1 El lado de impresión de las tarjetas está orientado hacia arriba. 1 Las tarjetas se cargan verticalmente apoyadas en el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel está apoyada en el borde izquierdo de las tarjetas. 1 Seleccionar la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Fotografía.
50 hojas de papel fotográfico o brillante	<ul style="list-style-type: none"> 1 El lado brillante del papel está orientado hacia arriba. 1 El papel está cargado en posición vertical contra el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel está tocando el borde izquierdo del papel. 1 Seleccionar la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Fotografía.
10 transferencias térmicas	<ul style="list-style-type: none"> 1 Seguir las instrucciones de carga que aparecen en el paquete. 1 El lado no impreso de la transferencia está orientado hacia arriba. 1 Las tarjetas se cargan verticalmente apoyadas en el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel se encuentra apoyada en el borde izquierdo de las transparencias. 1 Seleccionar la calidad de impresión Automática, Normal o Fotografía. <p>NOTA: para obtener resultados óptimos, las transferencias térmicas deben cargarse una a una.</p>
25 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> 1 El lado rugoso de las transparencias está orientado hacia arriba. 1 Las tarjetas se cargan verticalmente apoyadas en el lado derecho de la bandeja de papel. 1 La guía del papel se encuentra apoyada en el borde izquierdo de las transparencias. <p>NOTA: se puede cargar una sola transparencia en la bandeja del papel sin retirar el papel normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Seleccionar la calidad de impresión Automática, Borrador, Normal o Fotografía.

Cables

La impresora Dell™ All-In-One Printer 810 utiliza un cable USB (Universal Serial Bus), que se vende por separado.



Solución de problemas

- [Problemas relacionados con la instalación](#)
- [Problemas generales](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)

Problemas relacionados con la instalación

Problemas relacionados con el equipo

<p>Compruebe que la impresora es compatible con el equipo.</p> <p>La impresora Dell All-In-One Printer 810 es compatible con Windows 2000, Windows XP y Windows XP Professional x64 Edition.</p>
<p>Compruebe que ha encendido tanto la impresora como el equipo.</p> <p>Compruebe el cable USB.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Asegúrese de que el cable USB se encuentra conectado firmemente a la impresora y al equipo.1 Apague el equipo, vuelva a conectar el cable USB como se muestra en el diagrama de instalación de la impresora y, a continuación, reinicie el equipo.
<p>Si la pantalla de instalación de software no se muestra de forma automática, instale el software de forma manual.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introduzca el CD de <i>controladores y utilidades</i>.2. En <i>Windows XP</i>, haga clic en Inicio→Mi PC. <p>En <i>Windows 2000</i>, haga doble clic en Mi PC desde el escritorio.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Haga doble clic en el icono de la unidad de CD ROM. Si es necesario, haga doble clic en setup.exe.4. Cuando aparezca la pantalla de instalación del software de la impresora, haga clic en Instalación personal o Instalación en red.5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.
<p>Determine si el software de la impresora está instalado.</p> <p>Haga clic en Inicio→ Programas o Todos los programas→ Impresoras Dell. Si la impresora Dell AIO 810 no aparece en la lista de impresoras, significa que el software no se encuentra instalado. Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte Desinstalación y nueva instalación del software.</p>
<p>Establezca la impresora como predeterminada.</p> <ol style="list-style-type: none">1. En <i>Windows XP</i>, haga clic en Inicio→ Panel de control→Impresoras y otro hardware→ Impresoras y faxes. <p>En <i>Windows 2000</i>, haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Haga clic con el botón secundario del ratón en Dell AIO 810 y seleccione Establecer como predeterminada.
<p>Corrija los problemas de comunicación existentes entre el Centro Todo en Uno y el equipo.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Retire el cable USB de la impresora y del equipo. Vuelva a conectarlo a la impresora y al equipo.1 Apague la impresora. Desconecte el cable de alimentación de la impresora de la toma de corriente. Vuelva a conectarlo a la toma de corriente y encienda la impresora.1 Reinicie el equipo.

Problemas relacionados con la impresora

<p>Compruebe que el cable de alimentación de la impresora se encuentra conectado firmemente a ésta y a la toma de corriente.</p>
<p>Determine si la impresora está en pausa o en espera.</p> <ol style="list-style-type: none">1. En <i>Windows XP</i>, haga clic en Inicio→ Panel de control→Impresoras y otro hardware→ Impresoras y faxes. <p>En <i>Windows 2000</i>, haga clic en Inicio→ Configuración→ Impresoras.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Haga doble clic en Dell AIO 810 y, a continuación, haga clic en Impresora.3. Asegúrese de que no aparecen marcas de selección junto a Pausar la impresión. Si hubiera una marca de selección junto a Pausar la impresión, haga clic en Pausar la impresión para eliminarla.
<p>Asegúrese de que ha instalado el cartucho de tinta de forma correcta y de que ha retirado el adhesivo y el precinto de él</p>
<p>Compruebe que ha cargado el papel correctamente.</p> <p>Para obtener más información, consulte Carga del papel.</p>

Problemas generales

Problemas relacionados con el fax

Compruebe que ha encendido tanto la impresora como el equipo y que el cable USB está conectado correctamente.
Asegúrese de que el equipo está conectado a una línea telefónica analógica activa.
El empleo de la función de fax hace necesaria una conexión telefónica con el fax o el módem del equipo.
En caso de que utilice un módem externo, asegúrese de que se encuentre encendido y conectado correctamente al equipo.


Problemas relacionados con el papel

Compruebe que ha cargado el papel correctamente.
Para obtener más información, consulte Carga del papel .
Utilice únicamente el papel recomendado para la impresora.
Para obtener más información, consulte Instrucciones sobre el papel de impresión .
Utilice una cantidad inferior de papel cuando imprima varias páginas.
Para obtener más información, consulte Instrucciones sobre el papel de impresión .
Asegúrese de que el papel no se encuentra arrugado, rasgado o dañado.
Asegúrese de que el papel está situado en el centro de la bandeja y de que la guía del papel descansa sobre los bordes izquierdo y derecho del papel.
Compruebe si hay atascos de papel. <i>Si utiliza la impresora y el equipo</i> Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para eliminar el atasco de papel. <i>Si utiliza sólo la impresora</i> Si el atasco se ha producido en la bandeja del papel: <ol style="list-style-type: none">1. Apague la impresora.2. Agarre con firmeza el papel y extráigalo de la impresora tirando con cuidado de él hacia usted.3. Encienda la impresora y vuelva a imprimir el documento. Si el atasco de papel no es visible: <ol style="list-style-type: none">1. Apague la impresora.2. Levante la unidad de la impresora y coloque el soporte del escáner entre las lengüetas para mantenerlo abierto.3. Extraiga con cuidado el papel de la impresora.4. Cierre la impresora, enciéndala y vuelva a imprimir el documento.

Mejora de la calidad de impresión

Si no se encuentra satisfecho con la calidad de impresión de los documentos, existen varias formas de mejorarla.

- 1 Utilice el papel adecuado. Por ejemplo, utilice papel fotográfico de primera calidad de Dell si se dispone a imprimir fotografías.
- 1 Utilice un papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado. Para imprimir fotografías utilice papel fotográfico de primera calidad de Dell si dispone de él.

 **NOTA:** puede que el papel fotográfico de primera calidad de Dell no esté disponible en todas las zonas.

- 1 Seleccione un valor superior de calidad de impresión.

Para seleccionar un valor superior de calidad de impresión:

1. Con el documento abierto, haga clic en **Archivo**→ **Imprimir**.
Se abre el cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Haga clic en **Preferencias**, **Propiedades**, **Opciones** o **Configuración** (dependiendo del programa o sistema operativo).

Se abre el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

3. En la ficha **Configurar impresión** seleccione un valor superior de calidad.
4. Vuelva a imprimir el documento.
5. Si no mejora la calidad de impresión, pruebe a alinear o a limpiar el cartucho de tinta. Para obtener más información sobre la alineación, consulte [Alineación de cartuchos de tinta](#). Para obtener más información sobre la limpieza de los cartuchos de tinta, consulte [Limpieza de los inyectores de los cartuchos de tinta](#).

Para obtener soluciones adicionales, diríjase a support.dell.com.